

ALGEMENE GEBRUIKERSVOORWAARDEN

CLUB VAN EYCK



Art. 1. Gebruik van de polyvalente zaal

De vzw Club Van Eyck verhuurt een polyvalente vergaderzaal.

Club Van Eyck stelt zijn zaal ter beschikking aan sociaal-culturele verenigingen, organisaties en met beperkingen aan privépersonen.

Het gebruik van de zaal wordt niet toegelaten voor:

- zuiver commerciële activiteiten;
- activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden en andere wettelijke bepalingen. In dergelijke gevallen kan de verhuurder de overeenkomst ten allen tijde verbreken zonder enige schadeloosstelling en de gedane betalingen blijven definitief verworven.

Fuiven zijn niet toegelaten.

Art. 2. Ligging van de zaal

De accommodatie is gelegen Kortrijksesteenweg 532 te 9000 Gent –
Tel: 09 245 59 95 / 0472 366 632, e-mail: socialservice@obsg.be

Opgelet: De polyvalente zaal heeft geen eigen inkom en kan enkel betreden worden via het huisnummer 500 (Blauwe poort van OBSG).

De zaal bevindt zich in de tuin van de studentenresidentie OBSG aan de linker kant. Vermelding daarvan moet gemaakt worden op de uitnodigingen om alle misverstanden te voorkomen.

Art. 3. Huurprocedure

Eerst en vooral contact opnemen met Club Van Eyck voor de beschikbaarheid van de zaal op telefoonnummer 09 245 59 95 / 0472 366 632 of via e-mail socialservice@obsg.be

Het gebruik van de zaal is enkel mogelijk na een schriftelijke aanvraag via e-mail met vermelding van de naam, adres, e-mail en telefoon van de verantwoordelijke.

De reservatie is slechts geldig na het ondertekenen van de huurovereenkomst en betaling waarvan sprake is in de overeenkomst.

Indien de geplande activiteit niet kan doorgaan door een fout of een voorval waarvan de oorzaak bij de huurder ligt, wordt het betaalde bedrag niet terugbetaald.

In geval van overmacht (brand, waterschade, glasbreuk, onvoorziene defecten aan een installatie, enz.) en in geval de accommodatie onder geen beding veilig en bruikbaar zou zijn op de dag van de verhuring, zal de VZW onmiddellijk het betaalde bedrag terugbetalen.

In functie van de praktische organisatie en de registratie bewaart de verhuurder de identiteitsgegevens van zijn aanvragers. Deze worden behandeld volgens de bepalingen van de privacywetgeving.

De huur moet ten laatste 14 werkdagen voor het evenement op de rekening van Club van Eyck gestort worden: IBAN BE49 4427 0732 8171 - BIC: KREDBEBB.

De staf van Club Van Eyck of een door Club Van Eyck gemachtigde persoon heeft steeds vrije toegang tot het lokaal gedurende de gebruikperiode en heeft het recht op elk ogenblik tijdens de ter beschikkingstelling toezicht uit te oefenen op het naleven van de gebruikersvoorwaarden en de huurovereenkomst.

Art. 4. Verantwoordelijkheid van de huurder

Wie de zaal aanvraagt moet dit doen in de hoedanigheid van/of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden. Indien zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager werden verstrekt, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal een sanctie toegepast worden.

De retributie of huurvergoeding is verschuldigd door de persoon of de vereniging die de toelating tot gebruik bekomt.

De aanvrager treedt op in naam van zijn persoon of van zijn vereniging en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het naleven van de bepalingen van de algemene gebruikersvoorwaarden en het naleven van de afspraken met Club Van Eyck.

Art. 5. Gebeurlijke ongevallen

De VZW kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen tijdens de ter beschikkingstelling, noch voor schade aan of diefstal van materiaal door de gebruiker in de zaal binnengebracht.

Art. 6. Andere gebouwen en tuinen

De huur beperkt zich tot het uitsluitend gebruik van de zaal.

Alle andere gebouwen en tuinen behoren niet tot Club Van Eyck en kunnen dusdanig niet gebruikt worden door de huurders van de zaal, met uitzondering van het tuintje aan de keuken en van de kapel, volgens afspraak.

Het tuintje aan de keuken mag beperkt gebruikt worden. Kinderen zijn daar niet welkom gezien de aanwezigheid van een diepe vijver.

De kapel mag alleen gebruikt worden voor gebed en religieuze bijeenkomsten.

Het is verboden de kapel te gebruiken als opslagruimte, kleedkamer of speelruimte voor de kinderen.

Plaatsen van **springkastelen en tenten** in de tuin zijn ten strengste **verboden**.

Art. 7. Wettelijke en Veiligheidsvoorschriften

Voor de zaal gelden de Gemeentelijke en Brandweervoorschriften van de Stad Gent.

De capaciteit van de zaal mag de **90 personen** niet overschrijden voor conferenties of recepties en **60 personen** voor een maaltijd aan tafel.

De huurder is verantwoordelijk voor alle overtredingen van gemeentelijke, provinciale of nationale reglementen of wetgevingen.

Verplichtingen voor SABAM moeten door de huurder zelf nagekomen worden. Een aanvraagformulier kan aan de verantwoordelijke van Club Van Eyck gevraagd worden bij het afsluiten van de huurovereenkomst.

De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen tijdens activiteiten in lokalen waarvan het gebruik werd toegestaan aan de huurder.

De verhuurder heeft een brandpolis onderschreven waarin wordt vermeld dat hij afstand doet van verhaal ten opzichte van alle mogelijke gebruikers.

De voorschriften in verband met brandveiligheid moeten door de huurder strikt nageleefd worden. Een open vlam, vuur of vuurwerk in de gebouwen zijn verboden. De deuren moet allemaal ontgrendeld worden en vrij van doorgang zijn. Brandblussers en haspels moeten altijd bereikbaar blijven.

Art. 8. Uurrooster en geluid

Het gebruik van de zaal wordt **bepikt tot middernacht**. Ten laatste om 24u moeten de lokalen opgeruimd en verlaten zijn en wordt de zaal door de verantwoordelijke afgesloten.

Club Van Eyck is gelegen in de tuin van de studentenresidentie OBSG.

Geluidsoverlast is uiteraard verboden.

Bij gebruik van een geluidsinstallatie is de gebruiker verantwoordelijk voor eventuele geluidshinder en mogelijke gevolgen. Van de gebruiker wordt tevens verwacht dat hij de aanwezigen erop attent maakt dat, bij het verlaten van de zaal, iedereen rustig en gedisciplineerd is (vb. niet roepen, claxonneren enz.). Dit voorkomt klachten van de omwonenden. Boetes dienaangaande zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Art. 9. Meubels

Het lokaal wordt leeg ter beschikking gesteld (met uitzondering van piano, buffetkast en 1 grote tafel) en is voorzien van meubilering in het aanpalend lokaaltje (15 tafels, 4 cocktail tafels en 90 stoelen).

Na gebruik moet de zaal in dezelfde opgeruimde en opgestelde toestand achtergelaten worden tenzij anders overeengekomen met de verhuurder.

Art. 10. Keuken

In de keuken beschikt de huurder over borden, kopjes, glazen, bestek, enz. (geen kookpotten en pannen) wiens gebruik inbegrepen is in de huurprijs. Voor gebroken of verdwenen materiaal zal een retributie aangerekend worden: Bord, kom of kop: € 3/stuk, glas: € 2/stuk, bestek: € 1/stuk.

Art. 11. Beamer, scherm en geluidsinstallatie

Het gebruik van de beamer en geluidsinstallatie moet voorafgaandelijk aangevraagd worden. Een bijkomende vergoeding van € 30,00 zal aangerekend worden.

Art. 12. Telefoon of Wifi

Er is geen telefoonlijn beschikbaar, wel is er Wifi aanwezig. De code is geafficheerd in de zaal.

Art. 13. Roken

In de zaal (incl. toiletten en tuintje aan de keuken) geldt een **strikt rookverbod**.

De verhuurder houdt zich het recht voor om in geval van overtreding sancties te treffen. Roken mag in de binnentuin van OBSG. Een asbak is bevestigd aan de buitenmuur van de zaal en dient ook gebruikt te worden. Roken aan de voordeur van OBSG is ten stelligste verboden omwille van de omwonenden.

Art. 14. Prijzen

Weekend: € 250/dag

De zaal wordt in het weekend enkel per volle dag verhuurd

Weekdagen:

Volle dag: € 250

Voormiddag: € 75

Namiddag: € 75

Avond: € 100

Per uur: € 25

Beamer, scherm en geluidsinstallatie: € 30

Tafels, stoelen, keukenmateriaal: inbegrepen in de huurprijs.

Schoonmaak, indien niet gedaan door de huurder: € 30/werkuur

Water, koffie en thee, indien gevraagd: forfait van € 2/persoon

Catering en drank worden voorzien door de huurder. Afspraken mogelijk.

Er wordt geen stopselrecht aangerekend.

Art. 15. Huurwaarborg

In bepaalde gevallen zal er een waarborg van € 60 gevraagd worden (aparte facturatie), die al dan niet terugbetaald zal worden na nazicht van opkuis en materiaal.

Art. 16. Bewaring van de lokalen, opkuis en schadevergoeding

Beschadigingen die door de gebruiker worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft worden onverwijld gemeld, anders zal de beschadiging ten laste van de gebruiker vallen.

De huurder dient alle veroorzaakte schade onmiddellijk te melden en integraal te vergoeden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen aan de zaal, de keuken, de uitrusting en het meubilair. Herstellingen geschieden in opdracht van de verhuurder en worden daarna gefactureerd aan de huurder. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 14 werkdagen.

Het is verboden in de lokalen enige wijziging te brengen aan de wandbekleding, het meubilair, lichtarmaturen, noch vaste toestellen op te nemen of los te maken.

Het is verboden affiches, foto's, of om het even welke decoratiemateriaal aan de muren, deuren en vensters te bevestigen (geen plakband, geen duimspijkers, nagels, geen warme lijm, geen spelden, geen dubbelzijdig plakband,...).

Het is tevens streng verboden wijzigingen aan te brengen aan leidingen van elektriciteit of andere nutsvoorzieningen. In geval van defect dient de zaalverantwoordelijke verwittigd te worden.

De huurder neemt ook de nodige schikkingen om de lokalen in goede orde te gebruiken en te verlaten. Hij moet instaan voor:

- het doven van de lichten
- het sluiten van de kranen
- het afzetten van de verwarming (tenzij anders overeengekomen met de verhuurder)
- het verwijderen van alle persoonlijke materialen nog de dag zelf
- het sluiten van dakvensters
- het vergrendelen van alle deuren
- het reinigen van tafels en meubilair, inclusief keuken en toiletten
- het verwijderen van glas, blik, papier, karton en restafval. Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen.

De huurder brengt zelf lege vuilniszakken, schoteldoeken en keukenhanddoeken mee. De keuken beschikt niet over een vaatwas.

Kuismateriaal zoals emmers, dweilen, borstels en onderhoudsproducten zijn ter beschikking onder de gootsteen in de keuken.

De huurder dient na gebruik zelf in te staan voor het poetsen en het netjes zetten van de gebruikte infrastructuur overeenkomstig de richtlijnen van toepassing tenzij anders overeengekomen met de verhuurder.

Mocht blijken dat deze afspraken niet worden gerespecteerd, dan zal een vergoeding van buitengewone schoonmaak aan €30,00/werkuur worden aangerekend voor het niet opruimen van de lokalen volgens afspraak.

Art. 17. Teruggeven van de sleutels

De sleutels worden steeds de dag zelf achtergelaten in de brievenbus van de blauwe poort tenzij er anders werd afgesproken met de verhuurder.

Door het ondertekenen van de huurovereenkomst stemt de huurder in met de inhoud van de algemene gebruikersvoorwaarden. De huurder moet ervoor zorgen dat de maatregelen en overeenkomsten gerespecteerd worden.

Versie 28/08/2023